

DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO



Inicio 13 de junio



DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Duración

1 mes

Horario

Jueves, Viernes 19:00 a 22:00 Hrs.
y Sábados 9:00 a 12:00 Hrs.

Carga académica

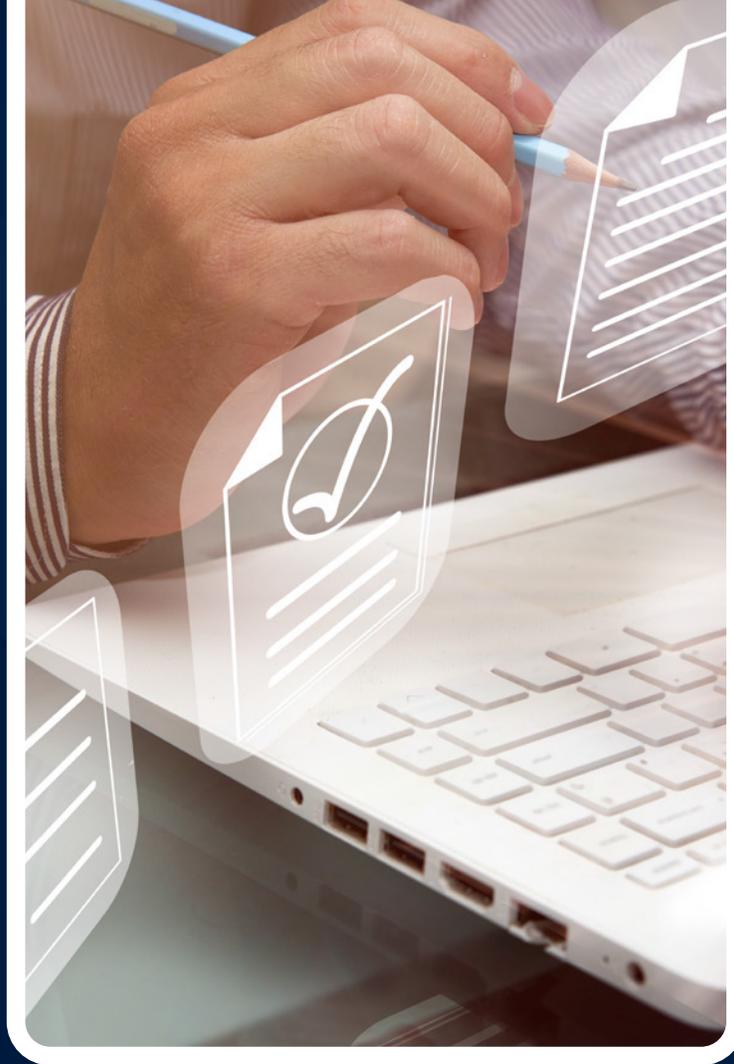
280 horas

Modalidad

Virtual Sincrónico

Dirigido a

Abogados, Asesores Legales, Personal de Recursos Humanos, Consultores Jurídicos, Entidades Públicas y Privadas



¿ POR QUÉ ELEGIR ESTE DIPLOMADO ?

- Le proporcionara conocimientos específicos y actualizados sobre las leyes y regulaciones que rigen la administración pública.
- Una mejor comprensión y más profunda de las leyes y regulaciones que gobiernan la administración pública.
- Habilidades para resolver problemas legales en entornos gubernamentales, de esta forma generar oportunidades profesionales en el sector público y privado relacionadas con el derecho administración.

Requisitos

(Presentar todo en un folder amarillo)

- Certificado de Nacimiento Original y Actualizado con QR
- 3 Fotografías 4x4cm Fondo Azul (Traje Formal)
- Constancia de Pago: Depósito de banco o transferencia.

- Fotocopia simple ambas caras de:
- Carnet de Identidad
- Título en Provisión Nacional (Tamaño Real)
- Título Académico (Tamaño Real)



CONTENIDO

FUNDAMENTOS DEL DERECHO PÚBLICO

01

- Principio del derecho público
- Fuentes del derecho público
- Interpretación en derecho público
- El contrato administrativo y las modalidades de contratación

BASES CONSTITUCIONALES DEL DERECHO PÚBLICO

02

- La función pública, los derechos y obligaciones de los servidores públicos
- La responsabilidad administrativa
- Taller de análisis de jurisprudencia administrativa y constitucional
- Interpretación en Derecho Público
- Los servicios públicos, y su régimen jurídico constitucional
- Empresas y entidades públicas

EL ACTO ADMINISTRATIVO

03

- El procedimiento administrativo, principios y características
- La impugnación de los actos administrativos, como garantía del ciudadano
- Estudios y análisis de los medios administrativos de impugnación
- Regulación Sectorial

EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN

04

- El control de la administración
- La contraloría general del estado.
- Ley 1178 de control gubernamental.
- La jurisdicción contencioso administrativo



FORMAS DE PAGO

Los planes incluyen Colegiatura + certificado

PLAN CONTADO

CUOTA ÚNICA (Inscripción)

Bs 1.800.-

PLAN CUOTAS

PRIMERA CUOTA (Inscripción)

Bs 1.000.-

SEGUNDA CUOTA DE

Bs 1.000.-

Realiza el pago mediante depósito o transferencia electrónica a:

NOMBRE DE CUENTA: **Universidad de Los Andes S.A.**

Banco Mercantil Santa Cruz

Nº de Cuenta: **4011036623**

Nit: **1002523022**



INSCRIPCIÓN

PARA REALIZAR TU INSCRIPCIÓN PUEDES OPTAR POR 3 OPCIONES:

1. Inscríbete en oficinas de la Universidad en la Sede de tu ciudad (La Paz o Santa Cruz) con los requisitos y el depósito correspondiente o cancelando en cajas.
2. Solicitar una visita personalizada de nuestro Asesor Educativo. (La Paz)
3. Enviar el depósito/transferencia para recibir el link de la inscripción al WhatsApp de tu Asesor Educativo.



LA PAZ

Av. Los Leones N° 10 (Obrajes)
Curva de Holguín



2787308 - 2787135 Int. 132



/posgradounandes

UNANDES
Universidad de Los Andes



78990444



SANTA CRUZ

Av. Suárez Arana N° 230
(entre 1er. y 2do. anillo)



3322221 - 3322226



/posgradounandesscz
/escueladenegocios_unandes/